

หนังสือส่งมอบงาน

ชื่อ-สกุล.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

วันที่เดือนพ.ศ 2564

เรื่อง ขอส่งมอบงานและเบิกเงินค่าจ้าง (ประชาชนทั่วไป)

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ตามสัญญาจ้างเลขที่/2564 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564 ข้าพเจ้า
..... ได้รับจ้างปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ
โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564 ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 9,000.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้ปฏิบัติงาน ณ.....
ประจำเดือน สิงหาคม 2564 เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบงานและขอเบิกค่าจ้าง ประจำเดือน สิงหาคม 2564 จำนวนเงิน 9,000.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้รับจ้าง

หนังสือส่งมอบงาน

ชื่อ-สกุล.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

วันที่เดือนพ.ศ 2564

เรื่อง ขอส่งมอบงานและเบิกเงินค่าจ้าง (ประชาชนทั่วไป)

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ตามสัญญาจ้างเลขที่/2564 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564 ข้าพเจ้า
..... ได้รับจ้างปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ
โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564 ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 9,000.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้ปฏิบัติงาน ณ.....
ประจำเดือน กันยายน 2564 เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบงานและขอเบิกค่าจ้าง ประจำเดือน กันยายน 2564
จำนวนเงิน 9,000.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้รับจ้าง

หนังสือส่งมอบงาน

ชื่อ-สกุล.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

วันที่เดือนพ.ศ 2564

เรื่อง ขอส่งมอบงานและเบิกเงินค่าจ้าง (ประชาชนทั่วไป)

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ตามสัญญาจ้างเลขที่/2564 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564 ข้าพเจ้า
..... ได้รับจ้างปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ
โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564 ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 9,000.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้ปฏิบัติงาน ณ.....
ประจำเดือน ตุลาคม 2564 เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบงานและขอเบิกค่าจ้าง ประจำเดือน ตุลาคม 2564
จำนวนเงิน 9,000.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้รับจ้าง

หนังสือส่งมอบงาน

ชื่อ-สกุล.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

วันที่เดือนพ.ศ 2564

เรื่อง ขอส่งมอบงานและเบิกเงินค่าจ้าง (ประชาชนทั่วไป)

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ตามสัญญาจ้างเลขที่/2564 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564 ข้าพเจ้า
..... ได้รับจ้างปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ
โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564 ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 9,000.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้ปฏิบัติงาน ณ.....
ประจำเดือน พฤศจิกายน 2564 เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบงานและขอเบิกค่าจ้าง ประจำเดือน พฤศจิกายน 2564 จำนวนเงิน 9,000.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้รับจ้าง

หนังสือส่งมอบงาน

ชื่อ-สกุล.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

วันที่เดือนพ.ศ 2564

เรื่อง ขอส่งมอบงานและเบิกเงินค่าจ้าง (ประชาชนทั่วไป)

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ตามสัญญาจ้างเลขที่/2564 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564 ข้าพเจ้า
..... ได้รับจ้างปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ
โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564 ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 9,000.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้ปฏิบัติงาน ณ.....
ประจำเดือน ธันวาคม 2564 เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบงานและขอเบิกค่าจ้าง ประจำเดือน ธันวาคม 2564
จำนวนเงิน 9,000.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้รับจ้าง